

## GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA

### OBJECTIVO

Atender y gestionar las llamadas entrantes del servicio de teleasistencia

---

### CONTENIDOS

- MF1423\_2: Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia. (90 horas)
  - MF1424\_2: Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia. (60 horas)
  - MF1425\_2: Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación de un servicio de teleasistencia. (80 horas)
  - MP0416 Módulo de prácticas profesionales no laborales de: Gestión de llamadas de teleasistencia (80 horas)
- 

### DURACIÓN

- 310 horas
- 

### METODOLOGIA ON-LINE

Esta formación se realiza a través de un campus virtual donde el alumnado dispondrá las 24 horas del día todos los días de la semana, de todos los contenidos didácticos del curso así como de diferentes elementos multimedia como videos, animaciones, presentaciones, enlaces, documentos digitales, etc que facilitarán su aprendizaje.

Durante el desarrollo de esta acción formativa podrá estar en contacto con el resto de los participantes y del tutor/a de el curso a través de foros y chats, correo electrónico y/o de un teléfono gratuito.

---

### CERTIFICACIÓN

A la finalización de la formación, siempre y cuánto el alumno haya superado la evaluación del curso, recibirá un diploma de acreditación de la formación recibida avalado por Aspasia Cataluña y la Administración subvencionadora del curso.