



## **PROGRAMA FORMATIVO**

# **Formación en Competencias personales para el empleo**

Mayo 2018

## DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Área Profesional:** ORIENTACIÓN LABORAL

2. **Denominación:** FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PERSONALES PARA EL EMPLEO

3. **Código:** FCOO07

4. **Nivel de cualificación:** 1

5. **Objetivo general:**

Conocer los elementos que condicionan y dificultan la incorporación al mercado laboral, así como reconocer aquellas competencias más demandadas, reflexionar sobre ellas y establecer las medidas necesarias para desarrollarlas y aumentar así la empleabilidad.

6. **Prescripción de los formadores:**

6.1 Titulación requerida:

Titulación Universitaria o Ciclo Formativo de Grado Superior, en su defecto, capacitación profesional equivalente a la especialización relacionada con este curso.

6.2 Experiencia profesional requerida:

Deberá tener al menos 1 año de experiencia acreditada en actividades relacionadas con la especialidad y el perfil del alumnado.

6.3 Competencia docente

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente, de al menos 150 horas.

7. **Criterios de acceso del alumnado**

7.1 Nivel académico de conocimientos generales:

Para acceder a esta formación no se exigirán requisitos académicos, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que le permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.

8. **Número de participantes**

Máximo 25 participantes para cursos presenciales.

9. **Relación secuencial de módulos formativos**

- Módulo 1: Mercado de trabajo y empleabilidad.
- Módulo 2: Competencias personales para el empleo.
- Módulo 3: Competencias sociales para el empleo.

10. **Duración**

Horas totales: 36 horas.

Distribución horas:

- Presencial ..... 36 horas

## 11. Requisitos mínimos de espacios

### 11.1 Espacio formativo:

Aula polivalente de 30m<sup>2</sup> para grupos 15 alumnos.

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos. Así mismo contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

### 11.2 Equipamiento:

- Mesa y silla para el formador.
- Mesas y sillas para el alumnado.
- Material de aula.
- Pizarra.
- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## MÓDULOS FORMATIVOS

### Módulo nº 1:

**Denominación:** MERCADO DE TRABAJO Y EMPLEABILIDAD

**Objetivo:**

Conocer el concepto de empleabilidad y las demandas del mercado de trabajo actual, ligando las opciones profesionales individuales con las necesidades actuales de los empleadores.

**Duración:** 4 horas.

**Contenidos teórico prácticos:**

- La realidad del mercado laboral actual.
- Reflexión sobre las competencias que puedo aportar al mercado.
- Análisis de los requisitos actitudinales del puesto de trabajo deseado.

### Módulo nº 2:

**Denominación:** COMPETENCIAS PERSONALES PARA EL EMPLEO

**Objetivo:**

Identificar aquellas características de personalidad y actitudinales que pueden facilitar u obstaculizar la inserción laboral, reconocer e identificar la importancia que distintas competencias como la autoconfianza, la capacidad de adaptación, la iniciativa, la automotivación, el aprender a aprender y la creatividad tienen en la consecución y mantenimiento de un empleo.

**Duración:** 24 horas.

**Contenidos teórico prácticos:**

- Autoconocimiento y autoconfianza
  - Autoconcepto y autoestima.
  - Fundamentos de la autoconfianza: autoconocimiento y aceptación.
  - Fortalezas y debilidades. Realización de un DAFO personal.
  - Estrategias para la mejora de la autoconfianza.
- Adaptación al cambio
  - Actitud personal ante el cambio, reflexión y análisis.
  - Reacciones habituales ante el cambio y sus consecuencias en el entorno laboral.
  - Ejercicios prácticos para desarrollar actitudes flexibles en el entorno laboral.
- Iniciativa
  - La importancia de la iniciativa en la obtención y mantenimiento de un empleo.
  - La proactividad.
  - Características de las personas con Iniciativa.
  - Transformar ideas en acción. Establecimiento de objetivos y planes de acción para la obtención de un empleo.
- Automotivación
  - La motivación intrínseca.
  - Establecimiento de metas personales significativas.
  - Causas de la desmotivación y estrategias para manejarla.
- Aprender a aprender
  - Los distintos estilos de aprendizaje.
  - Interesarse y motivarse para aprender.
  - Aprendizaje continuo y estabilidad laboral.
- Creatividad
  - El pensamiento divergente.
  - La importancia de la creatividad en el mercado laboral del futuro.
  - Técnicas para desarrollar la creatividad.

### **Módulo nº 3:**

**Denominación:** COMPETENCIAS SOCIALES PARA EL EMPLEO

**Objetivo:**

Desarrollar las competencias de comunicación y trabajo en equipo para lograr un óptimo desarrollo laboral.

**Duración:** 8 horas.

**Contenidos teórico prácticos:**

- Comunicación
  - La comunicación verbal y no verbal.
  - Asertividad.
  - Escucha activa.
- Trabajo en equipo
  - Que es y que no es trabajo en equipo. Diferencias entre el trabajo en equipo y el trabajo en grupo.
  - Roles dentro del equipo y ejercicios para descubrir nuestro perfil al trabajar en equipo.
  - Desarrollo de habilidades para optimizar el rendimiento de un equipo. Reflexiones sobre cómo trabajar en equipo en el mundo laboral.