



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**  
**GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT**  
**IFCT144PO**

**PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**  
**23 de febrero de 2018**

## PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT

---

### DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

**1. Familia Profesional:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**Área Profesional:** SISTEMAS Y TELEMÁTICA

**2. Denominación:** GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT

**3. Código:** **IFCT144PO**

**4. Objetivo General:** Utilizar el programa Open Project gestionando proyectos desde su planificación hasta su ejecución.

**5. Número de participantes:** -

**6. Duración:**

Horas totales: 10

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 10

Teleformación:..... 0

**7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m<sup>2</sup> por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con el equipamiento suficiente para el desarrollo de la acción formativa.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador.
- Mesa y silla para alumnos.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Software OpenProj de administración de proyectos diseñado como sustituto y completo para Microsoft

Project, capaz de abrir archivos de proyecto nativos de dicho programa.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## **8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

## **9. Requisitos oficiales de los centros:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

## **10. CONTENIDOS FORMATIVOS:**

1. PRINCIPIOS BÁSICOS EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS
  - 1.1. Definición y terminología en la dirección de proyectos
2. ENTORNO DE TRABAJO OPENPROJECT
  - 2.2. Establecimiento del resumen del proyecto
  - 2.3. Actualización del calendario del proyecto
3. TAREAS
  - 3.1. Introducción de tareas
  - 3.2 Duraciones de las tareas, estimada y real
  - 3.3. Hitos
  - 3.4. Tareas repetitivas
  - 3.5. Dependencia entre tareas
  - 3.6. Camino crítico
  - 3.7. Rutas de tareas
  - 3.8. Tareas resumen
  - 3.9. Tareas condicionadas por el esfuerzo
  - 3.10. Tareas críticas
  - 3.11. Ruta crítica
4. CALENDARIOS
  - 4.1. Calendario del Proyecto
  - 4.2. Calendario de Tareas
  - 4.3. Calendarios de Recursos
5. RECURSOS
  - 5.1. Tipos de recursos
  - 5.2. Hoja de recursos
  - 5.3. Estimar las necesidades de los recursos
  - 5.4. Tipos de reserva
  - 5.5. Disponibilidad de recursos. • Sobreasignación y redistribución de recursos
6. AJUSTE DEL PLAN
  - 6.1. Resolución de conflictos en la asignación de recursos
  - 6.2. Delimitaciones de las tareas
  - 6.3. Restricciones de comienzo y fin de una tarea
7. SEGUIMIENTO
  - 7.1. Línea de base y plan provisional
  - 7.2. Línea de base y/o plan provisional: añadir, modificar, borrar
  - 7.3. Trabajando con datos reales, análisis de las desviaciones
  - 7.4. Gannt de Seguimiento
8. TAREAS CON MARGEN DE DEMORA