



## CURRICULUM VITAE

# Elena Álvarez Fernández

**Diplomada en Ciencias Económicas Empresariales.  
Universidad de León. 2004.**

**Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.  
Junta de Castilla y León. 2009.**

## CONTACTO

Teléfono de contacto: 983.45.64.70

## TRABAJO ACTUAL

**DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO CONTABLE Y LABORAL | IBECON 2003 S.L. | SEPTIEMBRE 2008 - ACTUALIDAD**

- Realización de labores de tutorización de acciones formativas.

## TITULACIÓN ACADÉMICA

DIPLOMADA EN CIENCIAS ECONÓMICAS EMPRESARIALES. UNIVERSIDAD DE LEÓN. 2004.

TÉCNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN 2009. ESPECIALIDADES; ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA, SEGURIDAD EN EL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL.

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR). I.E.S. VIRGEN DE LA ENCINA. PONFERRADA (LEÓN). 1997.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

En 1997 comienza su carrera profesional como Administrativa, en el Grupo Empresarial CENCO, donde desarrolla tareas administrativas, comerciales y análisis de ventas.

En el 2001 siguió adquiriendo habilidades en esta misma área en la Agencia de Seguros Allianz, donde se encargaba del control y gestión de archivo, la tarificación de seguros o la gestión comercial.

En el año 2003, en Konecta Fieldmarketing, comenzó a trabajar como Promotora de productos financieros.

Al año siguiente se adentró en el mundo de la docencia, incorporándose como Profesora de Contabilidad y Estadística en academia "DINA".

Este mismo año pudo seguir evolucionando y creciendo como profesional en Academia Logos, donde desarrollaba funciones de Profesora de Contabilidad, Nóminas y seguros sociales.

Es en noviembre de 2004 cuando se incorpora al equipo profesional de la Academia Berfor, donde se especializó en diversas materias de gestión empresarial y labores de consultoría e implantación de programas del grupo SAGE-SP.

## RESEÑA PERSONAL

Experta en dar formación y soporte técnico de programas informáticos de Gestión, con certificados oficiales, desarrollado a lo largo de su carrera profesional.

Su desarrollo se centra en la Gerencia Administrativa, abarcando diversas áreas como RRHH, Compras, Contabilidad, Soporte y Mantenimiento, Comunicación y Marketing y Calidad.

