

# **PROGRAMA FORMATIVO**

# Atención y procedimientos básicos en servicios de peluquería

Diciembre 2021





# IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SERVICIOS DE

especialidad: PELUQUERÍA

Familia Profesional: IMAGEN PERSONAL

1

Área Profesional: PELUQUERÍA

Código: IMPQ01

Nivel de cualificación

profesional:

# **Objetivo general**

Aplicar técnicas básicas de servicios de peluquería, cambios de forma y coloración bajo supervisión, utilizando los equipos adecuados y cumpliendo las normas de seguridad y salud en la zona de trabajo.

# Relación de módulos de formación

Módulo 1 Contexto laboral 15 horas

Módulo 2 Atención al cliente en el servicio de peluquería 40 horas

**Módulo 3** Actividades básicas del servicio de peluquería 70 horas

### Modalidades de impartición

### **Presencial**

### Duración de la formación

Duración total 125 horas

# Requisitos de acceso del alumnado

No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

# Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	<ul> <li>Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:</li> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de la Imagen Personal.</li> <li>Certificado de Profesionalidad de nivel 2 o 3 de la familia profesional de la Imagen Personal.</li> </ul>
Experiencia profesional mínima requerida	Mínimo de 2 años de experiencia en la familia profesional Imagen personal.
Competencia docente	Cumplir al menos alguno de los siguientes requisitos:  - Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo.  - Máster universitario de formación de formadores.  - Experiencia docente mínima de dos años académicos

# Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

- Documentación acreditativa de la titulación.
- Documentación acreditativa de la experiencia laboral: vida laboral contratos de trabajo y/o certificados de empresa.

# Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula polivalente	30 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup> / participante
Taller de peluquería	60 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup> / participante

Espacio Formativo	Equipamiento		
Aula polivalente	<ul> <li>Mesa y silla para el formador</li> <li>Mesas y sillas para el alumnado</li> <li>Material de aula</li> <li>Pizarra</li> <li>PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador</li> </ul>		
Taller de peluquería	<ul> <li>Lavacabezas.</li> <li>Sillones para lavacabezas.</li> <li>Tocadores</li> <li>Sillones.</li> <li>Apoya pies.</li> <li>Mesita auxiliar o Carritos.</li> <li>Taburetes.</li> <li>Cabezas con cabello.</li> <li>Equipos de ampliación de la imagen: lupa, micro-cámara, microvisor.</li> <li>Aparato generador de vapor, vapor-ozono.</li> <li>Aparato de radiaciones infrarrojas.</li> <li>Lámpara de luz de Wood.</li> <li>Vibrador.</li> <li>Pulverizador.</li> <li>Aparato esterilizador por rayos ultravioletas o autoclave.</li> <li>Secador de casco.</li> <li>Secador mano.</li> <li>Planchas de cerámica.</li> <li>Tenacillas.</li> <li>Aparatos productores de calor sin aire.</li> <li>Útiles para aplicación de extensiones.</li> <li>Cabezas para postizos y pelucas.</li> <li>Probetas.</li> <li>Cepillos para la ropa y la piel.</li> <li>Botiquín equipado para primeros auxilios.</li> <li>Cosméticos y productos para trabajos técnicos de peluquería.</li> <li>Muestrarios de productos.</li> <li>Listas de precios.</li> <li>Catálogos.</li> <li>Contenedores de material reciclable y contaminante.</li> </ul>		

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/ participante) y el

equipamiento estará en consonancia con dicho aumento. Los otros espacios formativos e instalaciones tendrán la superfie y los equipamientos necesarios que ofrezcan cobertura suficiente para impartir la formación con calidad

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

### Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 58111019 Peluqueros de caballeros.
- 58111028 Peluqueros de señoras.
- 58111037 Pelugueros unisex.

# Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo)

### **DESARROLLO MODULAR**

### MÓDULO DE FORMACIÓN 1: CONTEXTO LABORAL

### **OBJETIVO**

Identificar las características del sector, así como las ocupaciones y formación necesaria para su ejercicio, valorando los sectores económicos del territorio donde se pueden desarrollar.

**DURACIÓN:** 15 horas

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Interpretación del funcionamiento del mercado de trabajo analizando las empresas del sector económico
  - Análisis del trabajo como pieza clave en el desarrollo de la persona.
  - Sector económico y perfil profesional.
  - Organización de una empresa-tipo del sector.
  - Autoempleo en el sector.
- Identificación de las competencias profesionales requeridas para la ocupación
  - Formación como proceso de aprendizaje a lo largo de la vida.
  - Competencias profesionales y capacidades clave de la ocupación.
- Identificación de las competencias y habilidades propias necesarias para el ejercicio de la ocupación
  - Autoevalución de las competencias profesionales y transversales.
  - Transferencia del propio capital competencial hacia el empleo.

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Demostración de actitudes positivas e interés hacia las ocupaciones y necesidades del mercado de trabajo.
- Predisposición e interés por la búsqueda, identificación y localización de empresas diana del territorio.
- Asimilación de la importancia del conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de las ocupaciones, tomando conciencia de las propias y mostrando predisposición para el aprendizaje

# MÓDULO DE FORMACIÓN 2: ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL SERVICIO DE PELUQUERÍA

# **OBJETIVO**

Atender a clientes y posibles clientes utilizando las técnicas de comunicación y los protocolos establecidos para el desarrollo profesional de los servicios de peluquería, aplicando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

**DURACIÓN:** 40 horas

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

# Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Aplicación de los protocolos establecidos para la atención al cliente en el servicio de peluquería
  - Técnicas de comunicación para la recepción, atención y despedida de los clientes.
  - Tipologías de clientes.
  - Recogida de la demanda del cliente.
  - Respuesta a la demanda expresada por el cliente.
- Aplicación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva en el servicio de peluquería
  - Medidas y equipos de protección personal y profesional para el ejercicio de la ocupación.
  - Medidas de higiene personal necesarias del/la profesional en el ejercicio de la ocupación.
  - Procedimiento de preparación y protección del cliente según servicio a realizar.
  - Protocolos para preparar las zonas de trabajo
  - Desinfección de utensilios y materiales adecuados a cada caso

# Habilidades de gestión, personales y sociales

- Manifestación de un sentido del orden y la limpieza en los diferentes espacios de trabajo.
- Sensibilización ante las medidas de prevención y protección individual y colectiva, y las técnicas de limpieza e higiene necesarias establecidas en las normas de seguridad y salud.
- Desarrollo de habilidades de comunicación positiva, empática y profesional en el trato con los/las clientes.
- Actitud proactiva y de mejora continua, siendo consciente de la necesidad de la actualización permanente en el ámbito de la imagen personal.

# MÓDULO DE FORMACIÓN 3: ACTIVIDADES BÁSICAS DEL SERVICIO DE PELUQUERÍA

# **OBJETIVO**

Aplicar técnicas de limpieza y acondicionamiento del cabello y cuero cabelludo de forma autónoma y cambios de forma y color sencillos bajo supervisión, utilizando los equipos y herramientas adecuadas y cumpliendo las normas de seguridad y salud durante todos los procesos.

### **DURACIÓN:** 70 horas

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

# Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Identificación de los equipos, utensilios y aparatos necesarios
  - Condiciones higiénicas del establecimiento. Métodos y técnicas de limpieza
  - Zonas de trabajo según las tareas.
  - Equipos, utensilios y aparatos necesarios para la atención y acomodación al cliente.
  - Equipos, utensilios y aparatos necesarios para lavar y acondicionar el pelo y el cuero cabelludo, cambios de forma temporales y permanentes, peinados y técnicas de color y decoloración

- Aplicación de los procedimientos y las actividades básicas del servicio
  - Lavado de cabeza y cuero cabelludo
  - Corte de cabello
  - Peinado
  - Montaje temporal y permanente de cabello
  - Color y decoloración de cabello.
  - Higienización de la zona de trabajo antes y después de cada actividad

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Sensibilización y desarrollo de actitudes hacia el servicio a las personas.
- Desarrollo de actitudes de autocontrol y adquisición de pautas para la gestión de conflictos y estrés que a menudo se producen en las diferentes actividades a desarrollar.
- Concienciación de la importancia de desarrollar actitudes colaborativas y de coordinación con los compañeros/as.
- Implicación en la calidad del servicio, considerando las condiciones en las que se realiza, la importancia de la planificación previa y anticipación a posibles problemas.

### **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA**

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.