

MÓDULO CONDUCENTE A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	HORAS	MODALIDAD	DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A
<p style="text-align: center;">MF0977_2 LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE</p> <p>MÓDULO FORMATIVO DENTRO DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: Actividades administrativas en la relación con el cliente</p> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente umbral B1 (equivalente a intermedio) en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente. • Conceptos básicos de la lengua extranjera. • Conocimientos relacionados con saludos, presentaciones, despedidas, tratamientos de cortesía habituales, comunicación telefónica, descripción y sus consiguientes aspectos fonológicos de la recepción y relación con el cliente • Presentación de personas, saludos e identificación de los interlocutores • Recepción y transmisión de mensajes en distintos soportes: presencial, telemático, telefónico... • Identificación y resolución de peticiones sencillas de información • Diferenciación de estilos comunicativos formales e informales en la recepción y relación con el cliente. • Vocabulario, recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y sus consiguientes aspectos fonológicos relacionados con la atención al cliente, y tratamiento de quejas y reclamaciones en distintos soportes <p>REQUISITOS PARA ACCEDER A ESTE MÓDULO DE NIVEL 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. • Certificado de profesionalidad de nivel 2. • Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional. • Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. • Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. • Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad. 	<p>90h</p>	<p>PRESENCIAL</p> <p>CENTRO FORMACIÓN GRUPO ASPASIA</p> <p>IBECON C/ Jovellanos, 25 – Oviedo</p> <p>985 34 67 05 – 621 193 820 fpe.asturias@grupoaspasia.com</p>	<p>PERSONAS OCUPADAS</p> <p>CURSO GRATUITO SUBVENCIONADO POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO</p>