



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
CERTIFICADO DE FORMACIÓN CAP EN HABILIDADES DOCENTES
TMVI032PO**

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

Noviembre 2018

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
CERTIFICADO DE FORMACIÓN CAP EN HABILIDADES DOCENTES

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Área Profesional: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA

2. Denominación: CERTIFICADO DE FORMACIÓN CAP EN HABILIDADES DOCENTES

3. Código: **TMVI032PO**

4. Objetivo General: Adquirir los conocimientos de formación pedagógica necesarios para los profesores de autoescuela que imparten cursos CAP.

5. Número de participantes: Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

6. Duración:

Horas totales: 40

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 40

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con todos los medios y materiales necesarios para el correcto desarrollo formativo.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Reproductores y grabadores de sonido.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA.

1.1. La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.1.1. Elementos que definen la comunicación.

1.1.2. El proceso de comunicación.

1.1.3. La formación como proceso comunicativo.

1.1.4. Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.1.5. La comunicación verbal y no verbal en el proceso instructivo.

1.2. Variables que intervienen en el aprendizaje.

1.2.1. La atención. Concepto: selectividad, determinantes. La atención en el aula.

1.2.2. La memoria. Funcionamiento y tipos de memoria. Factores instructivos que favorecen el funcionamiento de la memoria. Recursos prácticos para potenciar la memoria en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.2.3. La motivación. Concepto. Relación entre motivación y aprendizaje. Estrategias prácticas para el desarrollo de la motivación.

1.2.4. El aprendizaje de comportamientos y pautas preventivas. La importancia del aprendizaje de las conductas normativas.

1.3. Habilidades docentes.

1.3.1. Capacidad de organización.

1.3.2. Habilidades sociales.

1.3.3. Habilidades de comunicación.

1.3.4. Estrategias metodológicas y dominio de recursos didácticos.

1.3.5. Capacidad de motivación.

1.3.6. Competencia en los contenidos cognoscitivos a impartir.

2. LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA.

2.1. Definición de método de enseñanza.

2.2. Las estrategias metodológicas.

2.3. Elementos que influyen en la estrategia metodológica.

2.3.1. Objetivos.

2.3.2. Grupo de aprendizaje.

2.3.3. Contenidos.

2.3.4. Recursos.

2.3.5. Organización.

2.4. Tipos de estrategias metodológicas, pasivas y activas.

2.5. La exposición magistral.

2.5.1. Factores que influyen en la efectividad de una exposición oral.

2.5.2. El uso de los medios y recursos didácticos en la exposición.

2.5.3. El desarrollo de una exposición: acciones de entrada, desarrollo y cierre.

2.6. La enseñanza individualizada. Adaptación de los procesos de enseñanza a las características de los alumnos.

2.7. La dinámica del aprendizaje en grupo.

2.7.1. El fenómeno del grupo.

2.7.2. Características distintivas del aprendizaje en grupo.

2.7.3. Fases del desarrollo de un grupo.

2.7.4. La dirección del grupo.

2.7.5. Técnicas básicas de dinámica de grupo.

3. LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

3.1. Selección y empleo de medios y recursos didácticos.

3.2. Diferencias entre medio, recurso y material.

3.3. Funciones que deben de cumplir los medios.

3.4. Los medios como soportes de la información.

3.5. Selección de medios.

3.6. Aplicación de los medios y recursos didácticos.

- 3.6.1. El material impreso. Estructuración didáctica de textos.
- 3.6.2. La utilización de imágenes en los procesos de enseñanza.
- 3.6.3. Los recursos audiovisuales.
- 3.6.4. Los recursos informáticos y multimedia.
- 3.6.5. Los recursos formativos on line en el aula.
- 3.6.6. Los simuladores avanzados.
- 3.7. Diseñar la programación de una sesión formativa, integrando:
 - 3.7.1. Objetivos de aprendizaje.
 - 3.7.2. Contenidos teórico-prácticos.
 - 3.7.3. Actividades.
 - 3.7.4. Selección de técnicas de dinámica de grupos más adecuadas a la situación de aprendizaje y a los objetivos.
 - 3.7.5. Realizar prácticas sobre comunicación didáctica.
 - 3.7.6. Realizar prácticas sobre las técnicas de dinámica de grupos.
 - 3.7.7. Elaborar material de soporte para una sesión formativa.
 - 3.7.8. Realizar simulaciones docentes.
- 4. LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
 - 4.1. El concepto de evaluación del aprendizaje.
 - 4.2. Tipos de evaluación según el tipo de aprendizaje: teórico y práctico.
 - 4.3. Tipos de evaluación según el objetivos y/o momento del proceso enseñanza-aprendizaje.
 - 4.4. Instrumentos de evaluación del aprendizaje.
 - 4.4.1. Cuestionarios iniciales.
 - 4.4.2. Pruebas de conocimientos de elección múltiple.
 - 4.4.3. Listas de observación.
 - 4.4.4. Hojas de evaluación de prácticas.
 - 4.4.5. Evaluación de aprendizajes complejos.
 - 4.4.6. Fichas de seguimiento de los alumnos.
- 5. LA PROGRAMACIÓN DE UN PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.
 - 5.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos.
 - 5.2. El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje. Técnicas y estrategias para la caracterización del grupo de aprendizaje.
 - 5.3. Los objetivos de aprendizaje:
 - 5.3.1. Definición: Objetivos de formación y objetivos de aprendizaje.
 - 5.3.2. Clasificación de los objetivos.
 - 5.3.2.1. Según el nivel de abstracción: generales, específicos y operativos.
 - 5.3.2.2. Según los campos cognoscitivos, emocionales y psicomotriz.
 - 5.4. La formulación de objetivos.
 - 5.5. Los contenidos formativos. Tipos de contenidos: teóricos, prácticos y de profesionalidad.
 - 5.6. Técnicas de secuenciación de contenidos.
 - 5.7. Metodología didáctica: La selección y planificación de estrategias didácticas.
 - 5.8. Recursos didácticos: La selección y planificación de medios y recursos didácticos.
 - 5.9. La planificación de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 6. CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS.
 - 6.1. Dados una serie de supuestos:
 - 6.1.1. Analizar las características diferenciales de los grupos de incidencia.
 - 6.1.2. Establecer las condiciones de partida del grupo de aprendizaje.
 - 6.2. Elaborar una programación didáctica, indicando:
 - 6.2.1. La formulación de objetivos de aprendizaje, generales y específicos.
 - 6.2.2. La selección y estructuración de contenidos.
 - 6.2.3. La selección de estrategias de aprendizaje (actividades, técnicas metodológicas, medios didácticos y temporalización).
 - 6.2.4. La selección de técnicas e instrumentos de evaluación.